



47-

Dossier: 10102234 DGU

Oprichting Vereniging: Algemene Seniorenvereniging Gooise Meren

Op veertien november tweeduizend zestien verschenen voor mij, _____
mr. drs. Gezina Anna Elisabeth Goossens, notaris in de gemeente Gooise Meren:-----

1. de heer Christiaan Beun,
2. mevrouw Johanna Margaretha Walet-Ruijsendaal,
3. de heer Paulus Anthonius van Vliet,

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. -----

OPRICHTING VERENIGING-----

De oprichters verklaren een vereniging op te richten en daarvoor de volgende statuten -
vast te stellen. -----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam, zetel en duur-----

1. De vereniging draagt de naam: -----
Algemene Seniorenvereniging Gooise Meren, bij verkorting genaamd: ASGM.---
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Gooise Meren. -----
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. De vereniging heeft als doel: -----
het opkomen voor de lokale belangen van haar leden en contactmogelijkheden te -
bieden zodat de leden in staat zijn actief deel te nemen aan de samenleving en ----
voorts al datgene te verrichten dat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk --
kan zijn.-----
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het stimuleren van een actieve inzet van de leden middels vrijwilligerswerk; ----
 - b. het behartigen van de collectieve belangen van de leden op lokaal niveau bij --
onder meer gemeentebestuur, woningbouwcorporaties, zorg- en -----
welzijnsinstellingen en politieke partijen; -----
 - c. het bieden van mogelijkheden om elkaar te ontmoeten en sociale contacten te
verbeteren en te onderhouden; -----
 - d. het organiseren van activiteiten waardoor de leden kunnen bijblijven bij actuele
ontwikkelingen;-----
 - e. het bevorderen van deelname aan culturele, sportieve en recreatieve -----
evenementen door het benutten van het aanbod van lokale organisaties;-----
 - f. het organiseren van culturele, sportieve en recreatieve evenementen in de ----

- Gooise Meren en omstreken;-----
- g. het behartigen van de individuele belangen van de leden onder meer door het aanbieden van diensten, onder meer op het gebied van administratie, ----- belastinghulp en vervoer;-----
 - h. het inzetten van alle andere wettige middelen die voor het doel van de ----- vereniging bevorderlijk kunnen zijn. -----
- 3. De vereniging kan zich aansluiten bij een federatie van seniorenverenigingen. -----
 - 4. De vereniging kan zich aansluiten bij plaatselijke samenwerkingsverbanden met -- onder meer andere seniorenverenigingen. -----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

- 1. De vereniging kent leden, ereleden en begunstigers.-----
- 2. Leden zijn inwoners van de gemeente Gooise Meren en omstreken van vijftig (50) jaar en ouder. -----
- 3. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe delegeren aan een door haar ingestelde ----- commissie.-----
- 4. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten --- voor de vereniging, tot erelid benoemen.-----
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft - echter geen contributieplicht. -----
- 5. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en ---- adressen van alle leden zijn opgenomen.-----
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door - middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. -----
- 6. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden ----- worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of ----- besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. -----
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet - uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. -----
- 7. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, -- kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering ---- bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. -----
- 8. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

- 1. Het lidmaatschap eindigt door:-----
 - a. het overlijden van het lid;-----
 - b. opzegging door het lid;-----
 - c. opzegging door de vereniging;-----
 - d. ontzetting.-----
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het ---- einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met ----



onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet geleverd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid -
verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met -----
inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van --
het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden -
anders besluit. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -----
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere -----
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de -----
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur,
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de -----
reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte -
van de vereniging niet nakomt; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geleverd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -----
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. --

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. --
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de -
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -----
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
verschuldigd. -----

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis
is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering
en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering
bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende
de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is -
opgezegd, geschorst. -----

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting ----
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend -----
elektronisch is gecommuniceerd. -----

Artikel 5 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de -----
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die -----
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging --
met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. --
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, --
hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. -----
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de -----
donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 6 – Geldmiddelen en contributie van de leden

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de leden;
 - b. subsidies, giften en eventuele andere inkomsten.
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld -- door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een ---- opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. ----
3. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. ----
4. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten --- kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. ----

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en -- ten hoogste vijf natuurlijke personen. ----
 Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. ----
 Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene ---- vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. ----
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden ---- verenigd. ----
 Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als ---- plaatsvervanger is aangewezen. ----
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ----
 Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. ----
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit de leden van de ---- vereniging. ----
 Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ---- twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. ----
 Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk ---- herbenoembaar. ----
 b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ----

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene --- vergadering bij besluit genomen met twee/derde van de uitgebrachte stemmen;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van



toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; -----
een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten ----- minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ----- vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de ----- schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn ----- geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende -- algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman -- laten bijstaan. -----

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de - dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ----- elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.---
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de ----- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om -- zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter ----- doorslaggevend. -----

Artikel 10 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -- over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken - van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----

nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering
aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van
de vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als -
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is -----
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem -----
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -----
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, -
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere --
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en ----
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan -
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de -----
schuld van een derde verbindt. -----
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het ----
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze ----
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden -----
tegengeworpen. -----
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit ----
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 12 – Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ---
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de -----
secretaris of de penningmeester. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en
bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de ---
vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te -----



vertegenwoordigen. -----

5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of -----
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen -
om de vereniging te vertegenwoordigen. -----

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording -----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop --
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering -----
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met --
een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ----
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer ---
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van ----
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. -----
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant -
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden -----
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene ---
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen -
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten --
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ----
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ----
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste -----
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ----
externe deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het --
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem -----
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een
begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. -----
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders ---
gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het --
boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ----
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen -
van de vereniging en de besteding daarvan. -----

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.
 De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.



Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht -----
elektronisch is vastgelegd. -----
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. -----

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met
volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en -----
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen --
wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van --
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen ----
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -----
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -----
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als --
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden --
beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen
gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie --
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming -----
verlangt. -----
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een ----
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het --
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan ----
kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan -----
uitoefenen. -----
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits
met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde
komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven -
wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige --
wijze plaatsgevonden. -----

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. -----
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als -----
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap -
voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander --

door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen -----
 gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden -----
 vastgesteld.-----

Artikel 19 – Statutenwijziging-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ---
 algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot ---
 wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot -
 de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een --
 voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de
 vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging -----
 woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage
 leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de ----
 vergadering wordt gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van -
 ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.-----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte
 is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële -
 akte vast te leggen. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de
 gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

Artikel 20 - Fusie, splitsing, omzetting-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 ---
 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot ----
 omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 ----
 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
 overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 21 - Ontbinding-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene -----
 vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is
 van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig -----
 liquidatiesaldo vastgesteld.-----
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt
 zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het -----
 handelsregister. -----
 De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren
 nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het
 bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na --
 het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ----
 adres opgeven aan het handelsregister. -----
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door --
 opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
 gevallen. -----



Artikel 22 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. ---
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -- vereffening van haar vermogen nodig is. ---
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----- mogelijk en nodig van kracht. ---
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. ---
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in ----- overeenstemming is met het doel van de vereniging. ---
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). ---
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende --- baten meer aanwezig zijn. ---
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----- vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. ---
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de --- introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, - werkgroepen of commissies, de vergaderingen. ---
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen --- bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. ---

Artikel 24 - Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de vereniging vangt aan bij de oprichting en eindigt op ----- eenendertig december van het jaar volgende op het jaar van oprichting. ---
Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. ---

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: ---

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) leden. ---
In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste ----- maal tot bestuurslid benoemd: ---

1. de heer Christiaan Beun, als voorzitter; ---
2. mevrouw Johanna Margaretha Walet-Ruijsendaal, als secretaris; ---
3. de heer Paulus Anthonius van Vliet, als penningmeester. ---

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging vangt aan bij de oprichting en eindigt op ----- eenendertig december tweeduizend zeventien. ---

Adres

Het adres van de vereniging is Eierlanden 74, 1274 CW Huizen. ---

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het - handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. ---

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -----
notaris, bewaarder van deze akte. -----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, --
aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -
Deze akte is verleden te Bussum, gemeente Gooise Meren, op de datum aan het begin
van deze akte vermeld. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het -----
verlijden van de akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud --
van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de -
gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen ----
personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en
daarmee in te stemmen. Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk ondertekend
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

